

מכרז כח אדם פומבי מס' 16/2025 – חשב/ת שכר עם ידע בהנהלת חשבונות במוזיאון הילדים הישראלי חולון

נמסרת בזאת הודעה על משרה כדלהלן:

תואר המשרה: חשב/ת שכר עם ידע בהנהלת חשבונות במוזיאון הילדים הישראלי חולון
[להלן גם: "מוזיאון הילדים"]

תיאור התפקיד:

- חישוב והפקת שכר חודשי לכ- 150-200 עובדים, כולל עובדים שעתיים וחודשיים
- הנהלת חשבונות שוטפת – ספקים, לקוחות ובנקים
- דיווחים למוסדות (מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה והשתלמות וכו')
- טיפול בהליכי קליטת עובדים (טפסי 101) וסיום העסקת עובדים (טפסי 161), לרבות גמר חשבון, פיצויים וכד'
- מענה שוטף לפניות עובדים בנושאי שכר, זכויות סוציאליות, תנאי העסקה וכו'
- הכנת הסכמי עבודה אישיים ויישום הסכם העבודה הקיבוצי
- חישוב שעות נוספות, הפרשות סוציאליות, הבראה, מחלה וחופשות בהתאם לחוקי העבודה
- אחריות על רישום ודיווח נוכחות העובדים ושילוב מערכות שכר ונוכחות
- עבודה מול גורמי חוץ כגון חברות ביטוח, קרנות פנסיה ורשויות המס
- משרה מלאה
- סביבת עבודה נעימה, דינמית וייחודית.

כפיפות: מנכ"ל מוזיאון הילדים.

היקף משרה: 100%

שכר: 11,000 ₪ ברוטו

דרישות התפקיד:

- ✓ **תעודת חשב/ת שכר – חובה.** תעודת חשב/ת שכר בכיר/ה - יתרון
- ✓ ניסיון של **שנתיים לפחות** בתפקיד חשב/ת שכר – חובה
- ✓ ניסיון בעבודה עם מערכות שכר ונוכחות (יתרון לתוכנת מכפל)
- ✓ ידע בהנהלת חשבונות – יתרון לבעל תעודה בהנהלת חשבונות וידע בתוכנת חשבשבת
- ✓ שליטה מלאה באקסל ויישומי אופיס רלוונטיים
- ✓ ידע בדיני עבודה ומס שכר, הסכמי עבודה וזכויות עובדים
- ✓ דיוק, סדר ויכולת ירידה לפרטים
- ✓ יכולת עבודה בצוות לצד עבודה עצמאית

המסמכים הנדרשים:

- קורות חיים - חובה
- טופס פרטי מועמד - חובה (כפי שמופיע בהמשך. ניתן גם לקבל אצל גב' מירב מחלב באמצעות דוא"ל meravm@icmh.org.il)
- ת.ז. – חובה
- תעודות המעידות על השכלה - חובה
- כל מסמך המהווה יתרון כאמור בתיאור דרישות התפקיד – יתרון.

הערות:

1. מועמד שיימצא מתאים למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש לעבור מבחן התאמה.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. בקשות להשתתף במכרז בצרוף כל המסמכים הנדרשים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, יש להגיש החל ממועד פרסום זה **באחת מ-2 הדרכים** הבאות:

א. למלא און ליין את הפרטים הנדרשים (בכלל זה המסמכים שיש לצרף) בקישור הבא:

https://forms.iforms.co.il/Show_form/855eoy65kp354j

או

ב. בהגשה פיזית במעטפה סגורה, עם ציון מספר המכרז והשם: 'חשב/ת שכר ומנהל/ת חשבונות במוזיאון הילדים' רשום על המעטפה. את המעטפה יש להגיש בתיבת המכרזים אשר בלשכת מנכ"ל מוזיאון הילדים רחוב מפרץ שלמה 66, כניסה מפארק פרס, חולון החל מיום ד' 26/07/2025 משעה 09:00 ועד ליום א' 29/07/2025 עד השעה 16:00.

בקשות שלא יצורפו אליהן כל המסמכים הנדרשים, לא תובאנה לדיון.

מועד הגשה אחרון: יום 29.7.2025 בשעה 16:00.

גיל עומר,
מנכ"ל

טופס פרטי מועמד

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה באנגלית	תעודת זהות	מספר המכרז: 16/2025
שם משפחה קודם	תאריך שינוי	מין (*) 1 – זכר 2 – נקבה	מצב משפחתי 1- רווק ; 3 – גרושה 2- נשוי/אה; 4 – אלמן/נה	מס' ילדים (*) תיאור המשרה: <u>חשב/ת שכר עם ידע בהנהלת חשבונות במוזיאון הילדים</u>
אזרחות	תאריך לידה (*)	שנת עליה	כתובת מגורים:	מיקוד
טלפון	נייד	מייל		

פרטים על השכלה וידעת שפות

פרטים	יסודית	תיכונית	גבוהה	שפה	שליטה מלאה, סמן + שליטה חלקית, סמן -		
שם המוסד והיישוב				עברית	קריאה	כתיבה	דיבור
מספר שנות לימוד	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום	אנגלית			
מקצוע עיקרי				ערבית			

							התואר או התעודה
--	--	--	--	--	--	--	-----------------------

שירות בצה"ל (*) קורסים והשתלמויות

שם הקורס/השתלמות	משך הקורס	מועדו	נערך מטעם	תעודת גמר	[] – לא [] - כן מתאריך: _____ עד: _____ מספר אישי: _____ דרגת שחרור: _____

פרטי תעסוקה נוכחית וקודמת

שם וכתובת מקום העבודה הנוכחי	ותק בעבודה		תפקיד	שכר (*)	סיבת הפסקה (*)
	מ -	עד -			

המלצות

שם הממליץ	תפקיד	כתובת	טלפון

קרובי משפחה בעירית חולון ו/או בחברה לפיתוח תיאטרון , מוסיקה, אמנות ומחול – חולון
בע"מ [למניעת ניגוד עניינים]

שם פרטי ומשפחה	
יחס קרבה	

	היחידה
	התפקיד

הערות (כגון : ציון לשבח, פרסי עידוד וכדומה)

(*) – סימון בכוכבית משמעו - פרט מידע שאין חובה לציין

✓הטופס יוגש כשהוא חתום בצירוף המסמכים הנדרשים כמפורט בהודעה לעיל.

אני הח"מ מציע את מועמדותי לתפקיד חשב/ת שכר ומנהל/ת חשבונות במוזיאון הילדים הישראלי חולון ומצהיר כי הפרטים לעיל מלאים ונכונים:

תאריך: _____

חתימה: _____