



מוזיאון הילדים הישראלי

מכרז 15/2023 קבלת הצעות מחיר

למתן שירותי מחשוב ושירותים נלווים

אוגוסט 2023

נוסח מודעה

- א. מוזיאון הילדים הישראלי באמצעות החברה לפיתוח תיאטרון, מוסיקה, אומנות ומחול חולון בע"מ ח.פ. 512287350 (להלן: "המוזמין") מזמין בזאת הצעות מחיר למתן שירותי מחשוב ושירותים נלווים עבור מוזיאון הילדים הישראלי, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן גם: "ההליך").
- ב. את מסמכי ההליך יש להדפיס מאתר המזמין לשם הגשת ההצעה.
- ג. הגשת ההצעה אינה כרוכה בתשלום דמי השתתפות.
- ד. על המציעים לעקוב אחר עדכונים אודות ההליך שיכול ויפורסמו באתר המזמין בכתובת <https://www.childrensmuseum.org.il> ועל המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בפרסומים. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות פרסום שהועלה לאתר המזמין טרם המועד להגשת הצעות ההליך.
- ה. את כלל המסמכים לרבות חוברת ההליך, יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם וללא ציון שם המשתתף, למעט הכיתוב: "מכרז 15/2023 למתן שירותי מחשוב ושירותים נלווים".
- ו. את מעטפת ההצעה יש להכניס ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) לתיבת ההצעות, או למסור לידי מזכירת המנכ"ל (מירב או מחליפתה) **וזאת לא יאוחר מיום שלישי 10/10/2023 שעה 14:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות להליך").
- ז. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבל ולא תובא לדין.
- ח. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

בברכה,

מר גיל עומר – מנכ"ל
מוזיאון הילדים הישראלי חולון

תוכן עניינים

2	נוסח מודעה
3	תוכן עניינים
4	מסמך א' – תנאים כלליים
14	נספח 1 למסמך א' – פרטי המציע ועמידתו בתנאי הסף 3.3
17	נספח 2 למסמך א' – הצהרת המציע
19	נספח 3 למסמך א' – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
21	נספח 4 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים
23	נספח 5 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
25	נספח 6 למסמך א' – תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
26	נספח 7 למסמך א' – אישור בדבר מורשי חתימה
27	נספח 8 למסמך א' – פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע
28	מסמך ב' – הסכם התקשרות
39	נספח 1 למסמך ב' – אישור קיום ביטוחים
41	נספח 2 למסמך ב' – עמידה בדרישות אבטחת מידע
43	נספח 3 למסמך ב' – מפרט טכני לביצוע השירותים
53	נספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים וההצעה הכספית

מסמך א' – תנאים כלליים

1. הנחיות למשתתפים
 - 1.1. מוזיאון הילדים מבקש לקבל הצעות מחיר לשירותי מחשוב מספקי מחשוב.
 - 1.2. שירותי המחשוב יכללו רכישת שרתים, מחשבים, ציוד תקשורת וציוד היקפי ככל שיידרש על ידי המוזיאון וכן שירותי סיסטם, תקשורת ואבטחת מידע, תמיכה במשתמשים, פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות במערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע, הפעלת שירותי מחשוב מנוהלים בענן וכל רכיב או שירות הנכלל במסגרת ההליך ו/או כל דרישה נוספת שתעלה על ידי מוזיאון הילדים מהספק הזוכה.
 - 1.3. כל המסמכים והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך וההסכם, לרבות מסמכי ההבהרה שיפורסמו על ידי המזמין (ככל שיפורסמו), ויקראו להלן "מסמכי ההליך".
 - 1.4. על המציע לוודא כי צירף להצעתו את כלל המסמכים, הנספחים, פרוטוקולים, מסמכי הבהרות, מענה לשאלות, התצהירים והאישורים הנדרשים ממנו, והמפורטים בחוברת זו (להלן: **כלל המסמכים**).
 - 1.5. על המציע להגיש חוברת זו בהעתק מקור יחיד וכן לצרף דיסק און קי עליו סרוקים כלל המסמכים בפורמט PDF קריא ברזולוציה של לפחות 200 dpi.

2. לוח זמנים ואבני דרך:

- 2.1. המועדים וההתנונים המפורטים בטבלה עלולים להשתנות ו/או להידחות. נא לעקוב אחר הפרסומים באתר ובמסמכי ההבהרות

נושא	תאריך ושעה	פרטים נוספים
פרסום ההליך	10.08.2023	באתר האינטרנט של המזמין: https://www.childrensmuseum.org.il
הגשת שאלות הבהרה	עד ליום: 10/09/2023 בשעה 12:00	בדוא"ל בלבד לכתובת: avi@icmh.org לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון: 036503009
המועד האחרון להגשת הצעות	עד יום שלישי 10/10/2023 שעה 14:00	בהגשה ידנית בלבד, בכתובת שדרות ירושלים 214 חולון
תוקף ההצעה	180 ימים מיום הגשתה	המזמין רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם ב 90 ימים מעבר למניין הימים המקורי.
משך תקופת ההתקשרות	תקופה עיקרית: 24 חודשים.	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופות אופציונליות נוספות, באותם התנאים, ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודשים מיום חתימת ההסכם בין הצדדים.

נושא	תאריך ושעה	פרטים נוספים
הצמדה	המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן החל מתום 12 חודשי התקשרות הראשונים.	מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום חתימת החוזה בין הצדדים.

3. תנאי סף להשתתפות בהליך

רשאי להשתתף בהליך אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- 3.1. מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכל הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה להליך זה.
- 3.2. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש בהליך זה. המזמין רשאי לדרוש מהמציע להשלים מסמכים חסרים ו/או לקבל הבהרות בכתב ו/או מסמכים נוספים לאחר מועד ההגשה ובתנאי שאינם בגדר "שיפור הצעה".

3.3. למציע ניסיון מוכח במתן שירותי מחשוב והעומד בקריטריונים הבאים:

- 3.3.1. ברשות המציע או מי מטעמו שירותי אירוח שרתים בענן בחוות שרתים בישראל העומדת לכל הפחות בתקן TIER3 הכוללת לפחות:

- 3.3.1.1. חוות השרתים בישראל עומדת בתקן TIER3 ומעלה.
- 3.3.1.2. חיבור של 1 גיגה סימטרי בחוות השרתים המוצעת לשדרת האינטרנט הישראלית
- 3.3.1.3. שירותי DR מנוהלים לאתר המרוחק מעל 60 ק"מ מהחווה
- 3.3.1.4. שירותי מומחה תקשורת וטלפוניה הזמינים 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע.
- 3.3.1.5. שירותי ניטור באמצעות צוות NOC

3.3.2. ברשות המציע צוות טכנאים קבוע המונה לפחות:

- 3.3.2.1. מנהל הפרויקט בעל ניסיון של מעל 10 שנים בתחום המחשוב ואבטחת מידע והכולל תעודה בתחומי המחשוב / התקשורת / אבטחת המידע / תואר בתחום המדעים.
- 3.3.2.2. טכנאי PC בעל הסמכת מיקרוסופט כדוגמת MCSE המיועד להגעה למזיאון במידה ונדרש.
- 3.3.2.3. מוקד תמיכה טלפוני הכולל צוות לתמיכה במשתמשים בחלון השירות.

3.4. הבהרות והגדרות לטובת פרשנות תנאי הסף:

- א. מנהל הפרויקט והטכנאי המוצעים מטעם המציע, להוכחת תנאי הסף, לעיל – **יועסקו בפועל ויועמד לרשות המזמין לכל תקופת ההתקשרות בין הצדדים**. החלפתם של מנהל הפרויקט ו/או הטכנאי הנ"ל במהלך תקופת ההתקשרות תהיה אך ורק באישור מראש ובכתב מטעם מנכ"ל המזמין, ובלבד שהמחליף יעמוד בתנאי הכשירות על פי תנאי הסף לעיל. המזמין יהא רשאי להפסיק התקשרות

עם הזוכה מכל סיבה לרבות בשל כך שמנהל הפרויקט ו/או הטכנאי המחליף מטעם הזוכה - אינו עומד בדרישות תנאי אלו.

ב. הפרשנות לעניין "גופים ציבוריים" – גופים ציבוריים על פי הגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.5. להוכחת תנאי הסף על המציע למלא את הטבלאות המצורפת בנספח 1 למסמך א' – פרטי המציע ועמידתו בתנאי הסף, להלן ולפרט את ניסיונו של המציע ואת ניסיון העובדים המוצעים על ידו, קורות חיים של כל עובד, פרטי הארגונים ופרטי הממליצים בכל אחד מהארגונים להוכחת ניסיון של המציע.

4. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף:

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך:

4.1. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בהתאם לנספח 3 למסמך א' – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, חתום ומאומת כדין.

4.2. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנספח 4 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין היעדר ניגוד עניינים, חתום ומאומת כדין.

4.3. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, בהתאם לנספח 5 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, חתום ומאומת כדין.

4.4. תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות לפי התוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, בהתאם לנספח 6 למסמך א' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות, חתום ומאומת כדין.

4.5. תעודת עוסק מורשה מתאימה למקור. במידה והינו חברה בע"מ – תעודת רשם החברות.

4.6. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע מתאים למקור.

4.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית מתאים למקור.

4.8. אישור במקור ו/או מתאים למקור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, בהתאם לנספח 7 למסמך א' – אישור בדבר מורשי חתימה, חתום ומאומת כדין.

5. מסמכים שהינם בבחינת סוד מסחרי

5.1. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי נספח 8 למסמך א' – פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע, להלן.

5.2. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין לשמור על חסיונם, והמציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או ועדת הרכש בעניין מתן זכות עיון בסעיפים ו/או מסמכים אלו.

6. כנס מציעים
6.1. לא יתקיים כנס מציעים.
7. הנחיות למילוי ההצעה
7.1. עיון וקבלת מסמכי ההליך
7.1.1. לטובת הגשת הצעה נדרש להדפיס את חוברת ההליך מאתר המזמין <https://www.childrensmuseum.org.il> (לשונית "דרושים ומכרזים"), ולכרוך את חוברת ההליך על כל עמודיה.
7.2. דרישות לאופן הכנת ההצעה:
7.3.
7.3.1. על המציע להגיש הצעה לכל השירותים כשהיא כוללת את כל המסמכים המצורפים להליך לרבות המפרטים כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים.
7.3.2. יש לצרף גם עותק דיגיטלי סרוק (PDF) של ההצעה יחד עם כל האסמכתאות הנדרשות ולצרף אותן ב DOK (בדיסק און קי).
7.3.3. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בהליך תחולנה על המציע בלבד.
7.4. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף בהתאם לטבלה בסעיף 2.1 מהמועד האחרון להגשת ההצעות להליך. למזמין שמורה הזכות לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ההצעה ב- 90 יום נוספים.
8. אופן ומועד הגשת הצעות:
8.1. את ההצעה ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז למתן שירותי מחשוב ושירותים נלווים עבור מוזיאון הילדים הישראלי".
8.2. את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות מנכ"ל המזמין, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת ההצעות, לאחר שנחתמה במזכירות בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות להליך") המפורט בהתאמה בסעיף 2.1 לעיל.
8.3. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
8.4. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.
8.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות להליך לתקופה נוספת, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המזמין.
9. מחירי ההצעה

- 9.1. הצעת המחיר תפורט בנספח התמורה בהתאם לנספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים וההצעה הכספית להלן.
- 9.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העלויות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם, המיסים (למעט מע"מ), האגרות, ההיטלים וכל היתר הדרוש להספקת השירותים על-פי כל מסמכי ההליך/ההסכם.
- 9.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, בכפוף למנגנון ההצמדה המפורט בהסכם.
- 9.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקה של חשבון תתי הסעיף בהצעת המשתתף, וכי הבודק/המומחה ו/או ועדת הרכש יכולים לתקן את גובה ההצעה הסופית בשים לב לטעות דפוס, טעות אנוש, או טעות חישוב שנפלה בהצעת המחיר של המציע או של מציע אחר, ולא ייחשב הדבר כשינוי ההצעה.
- 9.5. יחד עם זאת אם תשתכנע ועדת הרכש כי טעות כנ"ל בהצעה לא נעשתה בתום לב ו/או נעשתה על מנת לעמעם את ההצעה או להטעות את המזמין, הם רשאים לא לקבל את ההצעה ו/או לפסול אותה ולו מטעם זה בלבד.
- 9.6. כל הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 9.7. המציע מתחייב לספק את כל השירותים, בכל היקף, כפי שנדרש בהליך או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.
10. הודעות, שאלות מציעים והבהרות
- 10.1. עד למועד המפורט בטבלת לוחות הזמנים, סעיף 2.1 לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למזמין, שאלות הבהרה בכתב על גבי קובץ בפורמט docx בלבד, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה.
- 10.2. את שאלות הבהרה יש להגיש לכתובת הדוא"ל: avi@icmh.org.il ולוודא קבלת הדוא"ל טלפונית למספר 03-6503009. (אבי אשכנזי - מנהל תפעול)
- 10.3. המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה יהיה כדלקמן:
- | ספי | עמוד | סעיף / מראה מקום | השאלה / הבהרה |
|-----|------|------------------|---------------|
| | | | |
- 10.4. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי ההליך שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההליך וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות המזמין").
- 10.5. הודעות המזמין, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין תחת לשונית "דרושים ומכרזים" – תחת כותרת שם ההליך.
- 10.6. על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המזמין שיועלו לאתר האינטרנט. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת המזמין שהועלתה לאתר האינטרנט של המזמין, טרם המועד להגשת הצעות להליך.

- 10.7. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי ההליך כלשונו.
- 10.8. הודעות המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המזמין להצעה ולחתום בכל עמוד ועמוד.
- 10.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים בהליך בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המזמין יחייבו אותו. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות המזמין ובין מסמכי ההליך המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המזמין. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המזמין ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.
11. ערבויות נדרשות במסגרת ההליך – לא נדרשות ערבויות.
- 11.1.1. לא נדרשות ערבויות לטובת הגשת ההצעה או כנלווה לביצוע השירותים הנדרשים.
12. הסתייגויות בהצעת המציע
- 12.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי ההליך ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 12.1.1. לפסול את הצעת המציע להליך.
- 12.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 12.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 12.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 12.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 12.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה.
13. אופן קביעת הזוכה בהליך
- 13.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וכי המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 13.2. בחירת ההצעה הזוכה תעשה על פי השלבים כדלקמן:
- 13.2.1. שלב א' – בדיקת תנאי סף - בשלב זה ייבדק האם כל ההצעות עומדות בתנאי הסף ועונות על דרישות ההליך. הצעה שלא תענה על כל תנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלב הבא.
- 13.2.2. שלב ב' – הצעה אשר עברה את שלב א' תיבדק כלכלית. הצעה אשר סה"כ סיכום מחירו כולל השירותים (מכפלת מחיר באומדן כמות של כל פריט) הינו הנמוך ביותר – תומלץ לועדת הרכש כהצעה הזוכה וזאת בכפוף לבדיקות אריתמטיות, בדיקות כלכליות, בדיקת מחירי שוק ובדיקות נוספות שהמזמין יבצע.

13.2.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מאת המשתתפים להתייבב לראיון ביחד עם מי מטעמם, המיועד לשמש מנהל הפרויקט המיועד למזמין, במסגרתו יבחנו ההיבטים הבאים: ניסיונו, הבנתו את אופי השירותים הנדרש למזמין והתאמתו לספק למזמין את השירותים לרבות שירותי תחזוקה ותמיכה שוטפים.

14. שיקולי ועדת הרכש בבחירת הזוכה

- 14.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.
- 14.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל בהתאם לכללים והדינים החלים על ההליך.
- 14.3. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.
- 14.4. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.
- 14.5. יובהר כי המזמין ו/או מי מטעמו שומרים לעצמם את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.
- 14.6. המזמין ו/או מי מטעמו רשאי לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם נמצא כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות ההליך ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי המזמין.

15. הודעה על תוצאות ההליך והתקשרות עם הזוכה

- 15.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה בהליך.
- 15.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 15.3. תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המזמין את המסמכים הבאים:
 - 15.3.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.
 - 15.3.2. אישור קיום ביטוחים (נספח 1 למסמך ב' – אישור קיום ביטוחים להלן) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.

- 15.4. המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה בהליך לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 15.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או המציא כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאי המזמין לבטל את זכייתו בהליך.
- 15.6. המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים בהליך על אי-זכייתם בהליך.
16. כשיר שני, שלישי וכו'
- 16.1. מובהר בזאת כי המזמין יבחן את איכותו, ניסיונו, רמת השירות ויכולותיו המקצועיות של הזוכה, לתקופה בת 6 חודשים מיום ההתקשרות בין הצדדים. המזמין יראה בתקופה זו תקופת מבחן שלאחריה תתקבל החלטה אם להמשיך בהתקשרות עם הזוכה או לעבור לכשיר הבא.
- 16.2. במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה בהליך באופן המתואר להלן.
- 16.3. המזמין יפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם להליך והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמו על פי תנאי ההליך, ועל בסיס הצעתו להליך (להלן: "המציע הכשיר השני").
- 16.4. בתוך 7 ימי עבודה יידרש המציע הכשיר השני להשיב למזמין בדבר קבלת הצעתו, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה בהליך, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות והמצאת אישור קיום ביטוחים.
- 16.5. ככל שהמציע הכשיר השני אליו פנה המזמין לא קיבל את הצעתו או לא השיב, רשאי המזמין, אך לא חייב, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכך הלאה.
17. ביטוח
- 17.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה בהליך) ימציא למזמין את אישור קיום ביטוחים ללא כל שינוי בתוכנו.
- 17.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה להליך זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש בהליך ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המזמין, ככל שיש כאלה.
- 17.3. הצעת המחיר שהגיש המציע תכלול את כל ההוצאות בגין הסדרת הביטוחים הנדרשים על פי הליך זה.
- 17.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 17.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש בהליך ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המזמין לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 17.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המזמין, שמורה למזמין הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע את הנדרש בהליך זה על ידי ספק אחר על

חשבוננו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותנו לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

17.5. מובהר, כי למזמין שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה יהיה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי ההליך ואי המצאתו חתום לידי המזמין כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המזמין ועלול לגרום לביטול זכיה / הסכם, ומסירת העבודות לגורם אחר והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.6. מובהר כי ככל שהמזמין ו/או הספק יידרשו להחליף את נוסח נספח הביטוח וזאת עקב הוראת המפקח על הביטוח ו/או הוראת חוק אחרת, ימציא יועץ הביטוח של המזמין נספח ביטוח עדכני על פי הוראות המפקח על הביטוח ו/או כל הוראה רגולטורית מחייבת אחרת והספק יהיה מחויב למלא אחר הוראות נספח הביטוח.

18. עיון בהצעת הזוכה

18.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לאי גילוי סודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם בנספח נספח 8 למסמך א' – פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע, להלן, מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים ולנמק את טענתם בנושא זה.

18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת הרכש ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

19. הצהרות המציע

19.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי ההליך ומסמכי ההליך/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיה והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

19.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי ההליך ומסמכי ההליך/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא ההליך, הכל כמפורט במסמכי ההליך/ההסכם.

19.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי ההליך אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו, וכי למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה למזמין ביחס למצגים שהוצגו במסגרת ההליך.

19.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההליך לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

20. שמירת זכויות

20.1. כל הזכויות במסמכי ההליך שמורות למוזיאון. מסמכי ההליך מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים בהליך לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההליך ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה להליך זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מר גיל עומר – מנכ"ל
מוזיאון הילדים הישראלי חולון

נספח 1 למסמך א' – פרטי המציע ועמידתו בתנאי הסף 3.3

תאריך: __/__/__

לכבוד

מוזיאון הילדים הישראלי

הנחיות:

- א. ניתן למלא את נספח זה על דף לוגו של המציע ולצרפו לנספח זה כחלופה למילוי נספח זה בכתב יד.
- ב. נא לציין מראה מקום לכל מסמך מצורף.
- ג. נא לצרף תעודות על שם המציע:
 - (1) תעודת עוסק מורשה מתאימה למקור. במידה והינו חברה בע"מ – תעודת רשם החברות.
 - (2) אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשלי"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע מתאים למקור.
 - (3) אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית מתאים למקור

1. נא למלא את טופס פרטי המציע:

שם המציע	ת.ז. / ע.מ. / ח.פ.
שנת ייסוד	סוג התאגדות (יחיד / עוסק / חברה)
כתובת הסניף הראשי	מען למכתבים
פרטי בעלי המניות (שם מלא)	
פרטי מורשי החתימה (שם מלא)	
מנכ"ל המציע (שם מלא)	מנהל הפרויקט המיועד (שם מלא)

2. הוכחת ניסיון המציע ועמידתו בתנאי הסף 3.3 וסעיפי המשנה :

2.1. פירוט חוות השרתים של המציע בהתייחס לסעיפים הבאים :

תנאי סף	דרישה	מסמכים ותצהירים שהמציע נדרש לספק
3.3.1.1	חוות השרתים בישראל עומדת בתקן TIER3 ומעלה.	אישור על נייר לוגו של מפעיל חוות השרתים בישראל על עמידה בתקן TIER הנדרש
3.3.1.2	חיבור של 1 גיגה סימטרי בחוות השרתים המוצעת לשדרת האינטרנט הישראלית	תצהיר על גבי נייר מכתבים של המציע או מי מטעמו לעמידה בדרישה זו
3.3.1.3	שירותי DR מנוהלים לאתר המרוחק מעל 60 ק"מ מהחווה הראשית	תצהיר על גבי נייר מכתבים של המציע או מי מטעמו לעמידה בדרישה זו
3.3.1.4	שירותי מומחה תקשורת הזמינים 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע	1. תצהיר על גבי נייר מכתבים של המציע או מי מטעמו לעמידה בדרישה זו 2. פירוט שירותי המומחה בצירוף קו"ח של לפחות 3 מומחי: סיסטם, רשת, אבטחת מידע.
3.3.1.5	שירותי ניטור פעילות באמצעות צוות NOC	פירוט שירותי המומחה בצירוף קו"ח של לפחות 3 מומחי: סיסטם, רשת, אבטחת מידע.
3.3.2.1	מנהל פרויקט בעל ניסיון של מעל 10 שנים בתחום התקשורת ובעל תעודה בתחום התקשורת, אבטחת מידע, כדוגמת CCNA, CVE או אחרת מטעם יצרן ציוד תקשורת ו/או אבטחת מידע.	1. קו"ח של מנהל הפרויקט 2. מילוי הטבלה מטה פירוט ניסיון מנהל הפרויקט
3.3.2.2	טכנאי PC מטעם המציע	1. קו"ח של הטכנאי המוצע 2. תעודות בתחום המחשבים
3.3.2.3	מוקד תמיכה טלפוני	נא לצרף פרופיל של מוקד התמיכה של הספק הכולל: תהליך פתיחת פניה ומתן שירות לפונים, מערכת ניהול הפניות ומבנה המוקד הטכני.

2.2. פירוט ניסיון מנהל הפרויקט מטעם המציע (פירוט תנאי סף 3.3.2.1)

#	שם הארגון בו עבד מנהל הפרויקט	תיאור השירותים שניתנו	ההתמחויות	שנות פעילות (משנה עד שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
1					

#	שם הארגון בו עבד מנהל הפרויקט	תיאור שניתנו	השירותים	ההתמחויות	שנות פעילות (משנה עד שנה)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

הערה:

המציע רשאי לשכפל טבלאות אלה עבור ולהציג מספר מנהלי פרויקטים העומדים בתנאי סף דנא.

נספח 2 למסמך א' – הצהרת המציע

תאריך: ___/___/___

לכבוד

מזיאון הילדים הישראלי (להלן: "המזמין")

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט בהליך ובהסכם, הבנתי את האמור בהם לאחר בדיקה שערכתי באופן עצמאי ובלתי תלוי, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי ההליך. בנוסף, רצ"ב נוסח כל עמודי המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, בדקתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו, לרבות קיומו של מוקד תמיכה טלפוני הכולל צוות לתמיכה במשתמשים בחלון השירות.
2. אני מצהיר בזאת כי הנני ספק בעל מומחיות בתחומי שירותי מחשוב ושירותים נלווים, כנדרש במסמכי ההליך, באופן מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת לספק את מלוא השירותים לשביעות רצונו של המזמין.
3. אני מציע לספק את השירותים על-פי מסמכי ההליך וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
5. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ל- 180 ימים מהיום האחרון שנקבע על ידכם להגשת ההצעות.
6. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכם ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
7. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההליך, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
8. אני מצהיר, כי ידוע לי שהמזמין רשאי לנהל משא ומתן עם הזוכה בהליך. אני מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.
9. ידוע לי, כי הספקת השירותים, על פי מסמכי ההליך, מחייבת שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי ההליך והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
10. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את כל העלויות, הציוד, חומרי העזר, כוח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על-פי כל מסמכי ההליך/החוזה.

11. ידוע לי, כי המחירים המוצעים על ידי בטופס הצעת המחיר, הינם סופיים, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.

12. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך חמישה (5) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בהליך:

12.1. לחתום על ההסכם מסמך ב' – הסכם התקשרות, להלן ונספחיו להחזירו למזמין כשהוא חתום.
12.2. להמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח נספח 1 למסמך ב' – אישור קיום ביטוחים, למסמכי ההליך.

13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 12 לעיל כולן או מקצתן במועד אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא ההליך והמזמין יהא רשאי לבטל את זכייתי, להתקשר עם מציע אחר להספקת השירותים נשוא ההליך והכל כמפורט בהליך.

14. כן ידוע לי שבביטול הזכייה כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי להליך.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא של מורשה החתימה _____
חתימת וחותמת המציע _____
תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י: ה"ה _____
ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם). ה"ה _____ ת.ז. _____,
וה"ה _____ ת.ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד:
_____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

חתימה וחותמת העו"ד _____
מ.ר. _____
תאריך _____

נספח 3 למסמך א' – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: __/__/__

לכבוד

החברה לפיתוח תיאטרון מוסיקה אומנות ומחול חולון בע"מ ח.פ. 512287380 (להלן גם: "מוזיאון הילדים הישראלי")

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע").

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;
- המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
- חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא

התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא של מורשה החתימה _____
חתימת וחותמת המציע _____
תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת העו"ד _____
מ.ר. _____
תאריך _____

נספח 4 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

תאריך: __/__/__

לכבוד

החברה לפיתוח תיאטרון, מוסיקה, אומנות ומחול חולון בע"מ ח.פ. 512287350 מוזיאון הילדים הישראלי

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, ו/או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז 15/2023 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו ו/או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון ו/או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ו/או מי מטעמו ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור הליך זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
8. ולראיה באתי על החתום:

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא של מורשה החתימה _____
חתימת וחותמת המציע _____
תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת העו"ד _____
מ.ר. _____
תאריך _____

נספח 5 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

תאריך: __/__/__

לכבוד

החברה לפיתוח תיאטרון, מוסיקה, אומנות ומחול חולון בע"מ ח.פ. 512287350 מוזיאון הילדים הישראלי

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
 2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא הליך זה.
 3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה בהליך זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה בהליך זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר- כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
 4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה בהליך זה.
 5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
 6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה:
- "דיני העבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

תאריך

חתימת וחותמת המציע

שם מלא של מורשה החתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ תאריך

_____ מ.ר.

_____ חתימה וחותמת העו"ד

נספח 6 למסמך א' – תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

תאריך: ___/___/___

לכבוד

החברה לפיתוח תיאטרון, מוסיקה, אומנות ומחול חולון בע"מ ח.פ. 512287350 מוזיאון הילדים הישראלי

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הנני מורשה לחתום בשם המציע על תצהיר זה בתמיכה להצעה בתחום מתן השירותים נשוא הליך 15/2023 ומילוי תנאיו (להלן: "ההליך").

2. הריני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחקי את המיותר)

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: _____

_____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע על פי דין הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה בהליך שבנדון.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא של מורשה החתימה _____
חתימת וחותמת המציע _____
תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב', _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת העו"ד _____
מ.ר. _____
תאריך _____

נספח 7 למסמך א' – אישור בדבר מורשי חתימה

תאריך: __/__/__

לכבוד

החברה לפיתוח תיאטרון, מוסיקה, אומנות ומחול חולון בע"מ ח.פ. 512287350 מוזיאון הילדים הישראלי

- א. אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מ.ר. _____
- ב. כעו"ד / רו"ח של המציע _____, הנני לאשר הזאת כי ה"ה המפורטים להלן ומורשים להתחייב בשמו:

#	שם מלא	ת.ז.	תפקיד
			<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> דירקטור
			<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> דירקטור
			<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> דירקטור
			<input type="checkbox"/> מנהל <input type="checkbox"/> דירקטור

- ג. כמו כן, הנני לאשר בזאת כי: חתימתם גם יחד חתימת כל אחד מהם בצירוף חותמת המציע מחייבת את המציע.

_____ חתימה וחותמת העו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ תאריך

**ניתן לצרף גם בנוסח אחר ובלבד שהאישור יהיה בתוקף לשנה האחרונה.

נספח 8 למסמך א' – פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע

תאריך: __/__/__

לכבוד

החברה לפיתוח תיאטרון, מוסיקה, אומנות ומחול חולון בע"מ ח.פ. 512287350 מזיאון הילדים הישראלי

אני הח"מ מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי. מוסכם עלי, כי אם ועדת הרכש תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני יתר ההצעות, שיוגשו להליך זה.

#	כותרת המסמך	סעיפים	נושאים	נימוקים לחיסיון

תאריך

חתימת וחותמת המציע

שם מלא של מורשה החתימה

מסמך ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בעיר חולון, ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין החברה לפיתוח תיאטרון, מוסיקה, אומנות ומחול חולון בע"מ ח.פ. 512287350 מוזיאון הילדים הישראלי
דוא"ל: _____
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין שם הספק: _____
מספר זיהוי: _____
מען למכתבים: _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם מכרז 15/2023 למתן שירותי מחשוב ושירותים נלווים (להלן: "השירות/השירותים");
והואיל והספק הגיש הצעה למתן השירות והצעתו נבחרה על ידי המזמין כהצעה הזוכה, כפי שיפורט להלן;
והואיל והספק מצהיר בזאת שלצורך מתן השירותים הינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל אמצעים כלכליים וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונו המוחלט של המזמין;
והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות
 - 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2. מובהר בזאת כי מסמכי ההליך על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיו של המזמין במסגרת ההליך, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 - 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

- 1.4. על הסכם זה תחולנה ההגדרות בחלק הכללי של ההליך.
1.5. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.
2. הגדרות
2.1. הסכם זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. בהסכם ובמסמכיו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

512287350	החברה לפיתוח תיאטרון, מוסיקה, אומנות ומחול חולון בע"מ ח.פ.	"המוזמין"
	מוזיאון הילדים הישראלי	
	מנכ"ל המזמין ו/או מי שימונה על ידי מנכ"ל המזמין כאחראי מטעמו על הפעילות	"הממונה"
	נשוא ההליך מול הספק.	או "המפקח"
	מכרז 15/2023 למתן שירותי מחשוב ושירותים נלווים	"ההליך"
	מי שהגיש הצעתו להליך זה	"המציע"
	המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי הליך זה. לרבות עובדיו, מועסקיו,	"הספק"
	מנהליו, קבלני המשנה, נותני שירותים, שיועסקו על ידו וכל הבאים בשמו או מטעמו	
	מכלול העבודות והשירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הליך זה וכל שירות	"השירותים"
	הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט בהליך ובמפרטים המצורפים אליו.	
	התשלום לו זכאי הספק בגין ביצוע עבודה שאושר לו על ידי הממונה מטעם המזמין	"התמורה"
	מדד המחירים לצרכן, הידוע ביום חתימת ההסכם, המתפרסם על ידי הלמ"ס.	"המדד"
	הסכם זה לרבות נספחיו, מוספיו והמפרטים הטכניים המצורפים לו.	"ההסכם"

3. השירותים:

- 3.1. השירותים אותם מתחייב הספק לבצע, לפי מסמכי ההליך והצעתו הזוכה המצורפים להסכם זה להלן, להספקת למתן שירותי מחשוב ושירותים נלווים כמצורף וכמפורט במפרט הטכני המצ"ב כנספח 3 למסמך ב' – מפרט טכני לביצוע השירותים, ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בפרט, ובכל מסמכי ההליך המצורפים בזה ומהווים נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בכלל.
3.2. השירותים יסופקו למזמין בהיקף שעות חודשיות כפי שיקבע על ידו לפי צרכיו ושיקול דעתו הבלעדי.
3.3. למזמין שמורה הזכות, בכל עת, לשנות את היקף השעות בהן יסופקו השירותים על ידי הספק, והספק מוותר על כל טענה ו/או תביעה עקב כך והוא מתחייב לספק למזמין את השירותים בכל היקף כפי שיקבע על ידו.
3.4. הספק מתחייב לבצע את השירותים על פי הסכם זה בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

4. התחייבויות הספק

- 4.1. הספק מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון, כוח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצע את עבודתו באופן המקצועי הטוב ביותר.

- 4.2. הספק יישמע להוראות הממונה באופן קפדני ויבצע את העבודה על פי הנחיותיו והוראותיו ובהתאם להוראות כל דין.
- 4.3. מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יהיה רשאי להזמין את שירותיו של כל מבצע ו/או מומחה ו/או צד ג' כלשהו בקשר עם ביצוע עבודתו, אלא אם קיבל לכך את אישורו של הממונה מראש ובכתב. ואולם, מתן הסכמה בכתב מטעם המזמין כאמור, לא תטיל עליו כל חבות כספית נוספת על זו שבהצעת הספק, וכל הזמנה כאמור בסעיף זה תהא על חשבון הספק בלבד.
- 4.4. מוסכם בין הצדדים כי החלפת נותן השירותים מטעם הספק הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות תהיה אך ורק באישור מראש ובכתב מטעם הממונה, ובלבד שנותן השירותים המחליף יעמוד בתנאי הכשירות על פי תנאי הסף לעיל. המזמין יהא רשאי להפסיק התקשרות עם ספק מכל סיבה שהיא, לרבות בשל כך שהספק יציע לו נותני שירותים מחליפים שאינם עומדים בדרישותיו.
- 4.5. הספק מתחייב שלא להעמיד עצמו במהלך תקופת ההתקשרות ולהימנע מניגוד עניינים, לרבות חשש לניגוד עניינים, במתן שירותיו על פי הסכם זה.
- 4.6. הספק מתחייב לבצע את השירותים על פי הסכם זה בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י הממונה, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
5. תקופת ההסכם
- 5.1. תקופת ההסכם תהיה למשך 24 חודשים, החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים.
- 5.2. בתום תקופת ההסכם, רשאי המזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם לתקופות נוספות, ובלבד שסך תקופת ההסכם, כולל תקופות ההארכה, לא יעלה על 60 חודשים.
- 5.3. הארכת תקופת ההסכם כאמור תעשה בכתב, באמצעות דואר רשום, פקס או דואר אלקטרוני לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, לא יאוחר משבעה ימים לפני תום תקופת ההסכם, או תום כל תקופה של הארכת ההסכם, לפי העניין.
- 5.4. יחד עם זאת, במידה ולא תצא הודעה כאמור לעיל, על סיום ההתקשרות בין הצדדים, תוארך ההתקשרות אוטומטית לתקופה של 12 חודשים נוספים.
6. התמורה
- תמורת מתן השירות כנדרש על פי הסכם זה לשביעות רצונו המלא של המזמין, ישלם המזמין לספק את הסכומים בהתאם להצעתו בנספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים וההצעה הכספית להסכם, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "התמורה").
- 6.1. המחירים יהיו תקפים במשך כל תקופת ההתקשרות, בכל היקף, המחירים המפורטים להלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל העלויות הציוד, כח האדם, החומרים, המיסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות
- 6.2. המחירים הנקובים בהצעה יוצמדו תקופתית למדד המחירים הכללי לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי (להלן "המדד"), כמפורט להלן:
- 6.2.1. הצמדת המחירים תחל מהחודש ה- 13 ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הספק.
- 6.2.2. ההצמדה למדד תהיה בתקופות בנות 12 חודש כל אחת.

6.2.3. מדד הבסיס לתקופת ההצמדה הראשונה (מהחודש ה-13 להתקשרות ועד לחודש ה-24 להתקשרות) יהיה המדד הידוע ביום חתימת ההסכם, כאמור.

6.2.4. ההצמדה למדד, בכל תקופה לאחר תקופת ההצמדה הראשונה, תהיה שווה להפרשי המדד בין המדד הידוע בחודש העדכון לבין המדד הקודם לפיו עודכן המחיר. (כגון, ההפרש בין המדד הידוע בחודש ה-24 להחלת ההצמדה לבין זה שהיה ידוע בחודש ה-13 להחלתה, וכן הלאה).

6.2.5. התעריף לאחר כל הצמדה יהיה תקף למשך כל תקופת ההצמדה (12 החודשים הבאים לאחר עדכון המחיר).

6.3. מוסכם כי התמורה הינה סופית קבועה ומוחלטת ולא תשתנה מכל סיבה שהיא לרבות אך לא רק בשל שינויים בשכר עבודה, למעט הצמדה כאמור בסעיף 6.3 לעיל. כמו כן, מוסכם כי התמורה כוללת את התשלום המלא עבור ביצוע העבודה בהתאם להסכם לרבות כל הוצאות הספק, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע העבודה, לרבות הוצאות נסיעה, אש"ל הדפסות וכל הוצאות משרדיות ו/או אחרות של הספק ו/או מי מעובדיו, לרבות ההוצאות והנזקים שייגרמו, אם יגרמו, לספק בקשר עם מילוי התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה או שייגרמו בקשר להסכם זה.

6.4. מוסכם כי התמורה משקפת את היקף השירותים המפורט בהצעה וכי שמורה למזמין הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את היקפם בכל עת, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק.

6.5. המזמין יהא רשאי לקזז מסכום התמורה כל נזק שנגרם לו על ידי הספק וזאת בהתאם ליכולת מדידת הנזק ולאחר שניתנה לספק שהות בת 21 ימי עבודה לכל הפחות לתקן את נזקיו.

6.6. התמורה תשולם לספק בכפוף לתנאים המפורטים להלן :

החייב יהיה חודשי ויכלול את התמורה בהתאם להצעת המחיר בנספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים וההצעה הכספית להסכם, עבור השירותים שבוצעו במהלך החודש הקודם.

6.6.1. לצורך קבלת התמורה יגיש הספק לאישור הממונה מטעם המזמין חשבון המפרט את השירותים שבוצעו וכן את העתקי ההזמנות לפיהן בוצעו, והכל לרבות פרוט השירותים בחשבון יהיה בהתאם לדרישות המזמין.

6.6.2. התמורה תשולם לספק לאחר ובכפוף לאישור החשבון על ידי הממונה וסמנכ"ל הכספים של המזמין.

6.6.3. התמורה תשולם לספק בתוך 45 יום מתום חודש הגשת החשבון לממונה, בכפוף לכך שאושר כאמור (תנאי תשלום שוטף +45 ימים קלנדאריים).

7. אי קיום יחסי עובד מעביד

7.1. נקבע בזאת ומוצהר במפורש, כי עבודת הספק, לפי הסכם זה, מתבצעת על ידיו כספק עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא תהיה משולבת בעבודתו של המזמין, וכי בשום נסיבות שהן לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המזמין לספק ו/או בין המזמין לבין מי מעובדי הספק. מטעם זה, לא יהיה הספק ולא יהיו עובדיו זכאים לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על-פי כל דין ו/או נוהג.

7.2. במקרה שהמזמין יתבע על ידי מי מעובדי הספק ו/או גורם כלשהו בגין אחריות נטענת של המזמין כמעביד לעובדיו הנובעת מהסכם זה, הספק יפצה ו/או ישפה את המזמין תוך 30 יום בגין כל סכום שאותו המזמין יחויב לשלם. האמור לעיל יחול גם לגבי כל תביעה בקשר לשכר ששולם בנגוד לחוק שכר המינימום או השכר המקובל בענף אליו התובע משויך על פי הסכם קיבוצי כלשהו.

7.3. הספק ישלם עבור עצמו ויפריש עבור עובדיו את כל התשלומים המחויבים על פי דין, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום החלים על ספק עצמאי ו/או מעביד עקב ביצוע הסכם זה ולא פחות מהמגיע לעובד על פי חוק שכר המינימום ו/או השכר המגיע לו על פי הסכם קיבוצי החל עליו - הגבוה מביניהם.

8. אחריות הספק

8.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו על פי כל דין לגבי עובדיו, לרבות תשלום שכר מינימום וכל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו על פי כל דין. המזמין מצידו, לא יישא באחריות כלשהי כלפי עובדי הספק.

8.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הספק זכאי לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות הנהוגות על פי כל דין או נוהג.

8.3. היה ויחויב המזמין לשלם לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, תשלום כלשהו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, או שיחויב בתשלום פיצויי נזיקין לצד שלישי או אחר, יפצה הספק את המזמין בכול סכום בו יחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין.

8.4. למען הסר ספק, למזמין לא תהא אחריות כלשהי כלפי הספק, ו/או כלפי צד ג' כלשהו, על פי חוק השומרים, התשכ"ז-1967, ו/או על פי כל דין אחר, למיטלטלין ו/או לכל חלק מהם שהביא עמו הספק, לביצוע הסכם זה ו/או לכל צורך אחר.

9. אחריות ושיפוי בנזיקין

9.1. הספק אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, שייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.

9.2. הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המזמין ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הספק בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

9.3. הספק אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים והוא פוטר את המזמין מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.

9.4. הספק פוטר את המזמין ו/או עובדיו, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המזמין ו/או את עובדיו ו/או את שלוחיו בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לו בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המזמין יודיע לספק על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ויאפשר לו להתגונן מפניה.

10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב הספק לבטח על חשבונו, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

10.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:

- 10.2.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או המזמין.
- 10.2.2. "המזמין" לעניין הכיסוי הביטוחי: מוזיאון הילדים הישראלי ו/או עיריית חולון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.
- 10.2.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המזמין בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 10.2.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמין היה ותוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 10.2.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המזמין ועובדיו בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 10.2.6. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמין.
- 10.2.7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 10.2.8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ו/או עובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 10.2.9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמין הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 10.2.10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 10.2.11. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא

השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין מבלי שתהיה למבטחי הספק זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הספק מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.

10.3. המזמין רשאי, אך לא חייב, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח למזמין והספק מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמין.

10.4. עם חתימת הסכם זה ימציא הספק את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח 1 למסמך ב' – אישור קיום ביטוחים (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הספק ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.

10.5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהוו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

10.6. הספק יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למזמין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הספק, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

10.7. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמין, יהא הספק אחראי לנזקים שיגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיו והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיו.

10.8. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

10.9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמין כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

11. ביטול ההסכם

11.1. המזמין רשאי לבטל הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת בכתב בת שלושים (30) ימים. במקרה כאמור, לספק לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בשל סיום ההסכם האמור.

11.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם, ישולם לספק, החלק היחסי של התמורה בהתאם לשלב הפסקת העבודה.

12. ערבות בנקאית :

12.1. לא נדרשת ערבות בנקאית כתנאי לביצוע השירותים.

13. קיזוז ועיכבון

13.1. המזמין רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע מהמזמין, על פי הסכם זה לספק, כל חוב המגיע למזמין על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע למזמין מהספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

13.2. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות קיזוז מכל עילה שהיא.

13.3. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות עיכבון מכל מין וסוג שהוא.

14. העברת זכויות

14.1. אין הספק רשאי להעביר לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ואף לא חלק מהם אלא בהסכמת המזמין שיינתן לספק בכתב ומראש.

15. מידע ומסמכים

15.1. כל המסמכים ו/או התוכניות ו/או המפרטים ו/או כל מידע אחר שיוכנו ע"י הספק יהיו בבעלותו של המזמין, ולמזמין יהיו מלוא הזכויות במסמכים אלו, לרבות זכויות יוצרים. המזמין יהא רשאי לעשות כל שימוש במסמכים אלו בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, ולספק לא יעמוד כל סעד בגין עשיית שימוש כאמור ע"י המזמין.

15.2. לספק לא תהא זכות עכבון במסמכים, כולם או חלקם והוא המתחייב להעביר למזמין את כל המסמכים שיידרשו על ידו לאלתר, וללא כל עיכוב.

15.3. מיד עם סיום ההתקשרות בהתאם להסכם ו/או הודעה בדבר הפסקת עבודתו, ימסור הספק את מלוא המסמכים שברשותו, ומסירת המסמכים כאמור תהווה תנאי לביצוע התשלום המגיע לספק, ככל שמגיע לו תשלום כלשהו, בעת סיום ההתקשרות בהתאם להסכם.

16. שינוי ההסכם

16.1. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בהסכמה בכתב ומראש.

17. הפרות ופיצויים

- 17.1. הפר צד לחוזה זה הוראה מהוראותיו יהיה הצד הנפגע זכאי לכל הסעדים הקבועים בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, גם במקרה ומוקנים בחוזה זה סעד או תרופה ספציפיים להפרה כזו, וזאת מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה או הוראות כל דין.
- 17.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי המבוא להסכם זה, סעיפים 3, 4, 7, 8, 11, 13, 14 על כל סעיפי המשנה שבהם, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המזמין בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 1,000 ש"ח (אלף שקלים חדשים + מע"מ) לכל מקרה הפרה, זאת גם במקרה שהמזמין לא יבטל את ההסכם בגין הפרה יסודית של הספק, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לו על פי מסמכי ההסכם או על פי כל דין, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ביטול ההסכם בגין הפרה יסודית של הספק.
- 17.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי האירועים הבאים ייחשבו אף הם כהפרה יסודית של ההסכם:
- 17.3.1. נגד הספק ו/או ביחס אליו הוגשו התראה לפשיטת רגל ו/או בקשה לפשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים ו/או בקשה לפירוק ו/או צו פירוק.
- 17.3.2. הספק הודיע למזמין כי אין הוא יכול או רוצה לספק את השירותים ו/או למלא אחר הוראות ההסכם.
- 17.3.3. הספק המחח ו/או הסב ו/או שיעבד את ההסכם, כולו או מקצתו, ללא אישור המזמין, בניגוד להוראות ההסכם.
- 17.3.4. הוכח להנחת דעתו של המזמין כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 17.3.5. הוטל עיקול על נכסי הספק ו/או ננקטו פעולות גבייה כנגד הספק ביחס לנכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה לא הופסקו תוך 7 ימים ממועד ביצועם.
- 17.3.6. הספק נהיה בלתי כשיר לעשיית פעולה משפטית.
- 17.3.7. התברר למזמין כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה הייתה כוזבת ו/או בלתי נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות נשוא הסכם זה ו/או על זכייתו של הספק בהליך.
- 17.4. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
18. ויתור והימנעות מפעולה
- 18.1. כל ויתור או הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המזמין, לא ייחשבו כוויתור המזמין על זכויותיו, אלא אם כן ויתר המזמין על כך בכתב ומראש.
19. סודיות ואבטחת מידע
- 19.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא למסור ו/או להביא לידיעת צד ג' כלשהו, כל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליו בקשר לעבודתו, וזאת במהלך תקופת ההסכם ולאחריה.
- 19.2. הספק מתחייב כי שמירת הסודיות כאמור תבוצע גם על ידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו למתן השירותים לפי הסכם זה.

19.3. הספק מתחייב לנהוג על פי דרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח 2 למסמך ב' – עמידה בדרישות אבטחת מידע להסכם זה ולכל הוראה אחרת של הממונה או מנהל אבטחת המידע במזמין ו/או כל הוראה, חקיקה, הנחיה או רגולציה ביחס לשמירת נתונים, הגנת הפרטיות, ביטחון המידע ורציפות עסקית של המזמין.

20. כתובות והודעות

20.1. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.

20.2. הודעות שיש לשלחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה, תישלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות כמצוין בהסכם, ייחשב לצורכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

פרטי המורשים	חותמת	וחתימות	פרטי המורשים	חותמת	וחתימות
מטעם המזמין	המורשים	מטעם המזמין	המורשים	מטעם המזמין	המורשים
	הספק				

אישור עו"ד לאימות חתימות המורשים מטעם הצדדים :

חתימה וחותמת העו"ד / רו"ח	מ.ר.	תאריך
---------------------------	------	-------

נספח 1 למסמך ב' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*
מוזיאון הילדים חולון	עיריית חולון ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי מחשוב ו/או שירותים נלווים העיסוק המבוטח: _____	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים
ת.ז.ח.פ.: 512287350		ת.ז.ח.פ.		
מזמין		מזמין		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:				
כיסויים				

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	סכום	
צד ג'		ביט			2,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות

309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	ש	20,000,000			ביט —		אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	ש	2,000,000		ת. רטרו: —	COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS . LIABILITY INSURANCE או נוסה אחר לביטוח משולב מאחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן: —		אחריות מקצועית כולל כיסוי נזקי סייבר לצד שלישי
302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 12 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו	ש	2,000,000		ת. רטרו: —	ביט —		אחריות מוצר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*							
043 מחשוב							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

נספח 2 למסמך ב' – עמידה בדרישות אבטחת מידע

תאריך: ___/___/___

לכבוד

מזיאון הילדים הישראלי

**הנדון: הצהרת המועסקים על ידי המציע במזיאון הילדים הישראלי (להלן: "המזמין")
לעמידה בדרישות אבטחת המידע של המזמין.**

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ המועסק מטעם _____
מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. במסגרת תפקידי איחשף למידע רגיש ו/או מידע עסקי ו/או מידע ארגוני השייך למזמין ו/או לצדדים שלישיים תחת הגדרת מאגרי מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות ו/או חוקים ותקנות השייכות לצנעת הפרט וכן מידע פנים – ארגוני שהינו חסוי ו/או מסווג.
2. הנני מצהיר על כך שהובאו לידיעתי המשמעויות הנוגעות לשימוש שלא לצורך במידע פנים- ארגוני.
3. הפרת הנוהל עלולה להיחשב כעבירת משמעת על פי חוק הרשויות לעבירות משמעת.
4. כמו כן הובאו לידיעתי הסיכונים הנוגעים לשימוש בעמדת הקצה הארגונית (המחוברת לרשת האינטרנט), באופן שחורג מנהלי אבטחת המידע המוגדרים.
5. הנני מצהיר בזאת בי הובאו לידיעתי נהלי אבטחת המידע הארגוניים הבאים והבנתי את הדרישות המפורטות בהם:
 - 5.1. נוהל מדיניות אבטחה ארגונית.
 - 5.2. נוהל מאגרי מידע.
 - 5.3. נוהל התנהלות עם מידע רגיש.
6. במסגרת תפקידי איחשף למידע אישי רגיש של לקוחות המזמין ולמידע פנים ארגוני שהינו מידע המוגן על פי חוק ואסור בחשיפה לעיני כל. בחתימתי על הצהרת הסודיות והצהרה זו, הנני מתחייב שלא למסור מידע לגורמים בלתי מורשים.
7. במסגרת תפקידי ומתן השירותים עבור המזמין איחשף אך ורק למידע הרלוונטי למילוי התפקיד ואמנע ככל הניתן מחשיפה למידע שאינו רלוונטי למילוי התפקיד, גם אם מערכת ההרשאות הטכנולוגית תאפשר בפועל גישה אליו.
8. גישתי אל מערכות המידע של המזמין, תבוצע ע"י הזנת שם משתמש וסיסמא הידועים לי בלבד ומיועדים אך ורק לשימוש שלי. לא אאפשר גישה ו/או שימוש של עובד אחר במשתמש האישי שלי וכן לא אסכים לבצע את עבודתי באמצעות משתמש אחר. כמו כן, אתחייב שלא לחשוף את פרטי המשתמש האישי שלי, בדגש על סיסמת הגישה למערכות המחשוב ולא אתעד את פרטי המשתמש במקום חשוף לעיני כל.

9. במסגרת עבודתי, אשמור ואאחסן מסמכים המתעדים מידע רגיש בכפוף לנהלי המזמין, באופן שימנע גישה של גורמים בלתי מורשים.
10. שימוש בתיבת דוא"ל
- 10.1. לא אפתח הודעות דוא"ל מכתובות שולח שאינן מוכרות לי. אוודא בעת פתיחת ההודעה כי זו נשלחה מכתובת שולח לגיטימית ומוכרת.
- 10.2. לא אפתח קבצים ו/או אלחץ על קישורים שצורפו להודעות דוא"ל אשר נשלחו מכתובות שאינן מוכרות לי.
- 10.3. לא אמסור את פרטי המשתמש האישיים שניתנו לי ו/או את פרטי הגישה לתיבת הדוא"ל שברשותי, לגורמים שאינם מוכרים בוודאות.
- 10.4. הנני מתחייב לדווח לאחראי אבטחת המידע בכל מקרה בו אקבל הודעת דוא"ל חשודה ו/או שהתקבלה מכתובת שולח בלתי מזוהה.
11. שימוש בעמדת הלבנה
- 11.1. לא אחבר התקנים חיצוניים לעמדת הקצה. בכלל זה - התקני מדיה נתיקה (dok), מכשירים סלולריים ומחשבי לוח (טאבלטים).
12. לא אשתף את פרטי המשתמש האישי שלי עם אף גורם אחר (מלבד אחראי המחשוב) ולא אתעד אותם באופן גלוי.
13. לא אבצע הורדה של קבצים מרשת האינטרנט שלא לצרכים ארגוניים ובכל מקרה אוודא כי מקור הקבצים הינו מקור מזוהה ומהימן. במקרים של ספק - לא אבצע את הורדת הקבצים ללא אישור אחראי המחשוב.
14. לא אעשה שימוש ברשתות חברתיות כלל ו/או בשירותי דוא"ל שאינם במסגרת שרת הדוא"ל הארגוני.
15. הנני מתחייב לדווח לאחראי המחשוב אודות כל פעילות חריגה או חשודה המתרחשת בעמדת הקצה.
16. הנני מצהיר שהובא לידיעתי כי במקרה של שינוי תפקיד, הגדרת ההרשאות שהוקצו לי לטובת מילוי תפקידי הקודם תשתנה, בהתאם לנהלי המידור המוגדרים.
17. הנני מצהיר שהובא לידיעתי כי במקרה של סיום העסקה עבור המזמין, חל עליי האיסור לעשות כל שימוש במידע אליו נחשפתי במסגרת פעילותי אצל המזמין, לרבות העברה לגורמים בלתי מורשים, ללא הגבלת זמן.
- הנני מצהיר כי בחתימתי מטה, אמלא בקפדנות את כל התנאים לעיל ואדווח למנהל המחשוב של המזמין, על כל חריגה ו/או הפרה:

תאריך

חתימת המועסק

שם מלא של המועסק

נספח 3 למסמך ב' – מפרט טכני לביצוע השירותים

1. רקע

- 1.1. מוזיאון הילדים הישראלי מבקש לקבל שירותי סיסטם, תמיכת מחשוב, שירותי תקשורת נתונים, שירותי מחשוב בענן מנוהל, שירותי אבטחת מידע וכן שירותי ניטור רשת מחשבים, שרתים וקווי תקשורת מספק מחשוב בעל ניסיון וידע מוכחים אשר יעמיד לרשות המוזיאון מנהל פרויקט, טכנאים ותומכים טכניים בעלי ידע והכשרה הן בתחומי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע ובעלי היכרות עם המוזיאון ועם מערכי המחשוב הקיימים בו.
- 1.2. הספק יידרש לספק כל שירות הקשור בתחומים: אספקת, התקנת והגדרת ציוד וחומרים, תמיכה במשתמשים, פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות במערכי המחשוב, התקשורת ואבטחת המידע, הפעלת שירותי מחשוב מנוהלים בענן וכל רכיב או שירות הנכלל במסגרת ההליך ו/או כל דרישה נוספת שתעלה על ידי מוזיאון הילדים מהספק הזוכה
- 1.3. המזמין הינו מוזיאון הילדים הישראלי המספק שירותים בתחום התרבות כדוגמת אירועי תרבות, סיורים והדרכות במוזיאון עבור ילדים ונוער.

2. מצב קיים

- 2.1. המוזיאון הוקם בעיר חולון בשנת 2001 ואירח למעלה משלושה וחצי מיליון מבקרים מכל הגילאים.
- המוזיאון מציע מגוון פעילויות אשר המכנה המשותף להן הוא העיסוק החווייתי בתחום האינטליגנציה הרגשית, החינוך לסובלנות וקבלת השונה והאחר.
- 2.2. ברשות המוזיאון רשת מחשבים הכוללת כ- 35 מחשבים מתוכם כ-30 מחשבים AIO והיתר ניידים.
- 2.3. שטח המוזיאון מתפרס על מספר מבנים המחוברים ביניהם ברשת של סיבים אופטיים. לכל מבנה קיים ריכוז תקשורת הכולל מתגים ונקודות תקשורת נחושת הפרוסות בחדרים השונים בתוך כל מבנה.
- 2.4. המוזיאון מחובר לרשת האינטרנט באמצעות קו סימטרי 100/100.
- 2.5. מרכזיית הטלפונים הקיימת במוזיאון היא של חברת AVAYA מסוג IPOFFICE.
- 2.6. ברשות המוזיאון ציוד אבטחת מידע הכולל FORTIGATE 100E וכן אנטי וירוס בכל עמדת עבודה (EFTP).
- 2.7. קיים חדר שרתים בו נמצאים שרתי ניהול המשתמשים ושרתי הקבצים, בחדר השרתים קיימים מדפסת וגיבוי של גנרטור.

3. מבנה האתר

קיימים מספר מבנים בשטח המוזיאון:

3.1. מבנה קופות (כניסה)

3.2. מבנה הנהלה

- 3.3. מתחם סדנאות
- 3.4. מבנה "בגובה העיניים"
- 3.5. מבנה "דיאלוג בחשיכה"
- 3.6. מבנה "הזמנה לשקט"
- 3.7. מבנה "דיאלוג עם הזמן"
- 3.8. אטרקציות בשטח הפתוח של המוזיאון
4. מערכות מידע
- מערכות המידע של המזמין :
- 4.1. מערכת פיננסית של חשבשבת בה מופעלים כלל המערכות לניהול כספי, הכנסות, רכש, תקציב, הנח"ש ופיננסית. – המערכת תופעל מען הספק הזוכה (תצורת קלינט סרבר כולל שרת SQL).
- 4.2. מערכת הזמנת כרטיסים – באמצעות מערכת של חב' טיקטסופט - המתמחה בפיתוח פתרונות כרטוס ממוחשבים לתחומי הבידור והפנאי מופעלת מען ספק צד ג' (זמן אמת) בענן.
- 4.3. מערכת שעוני נוכחות – אפליקציה למשיכת נתוני שעוני נוכחות והעברתם לתוכנת השכר - המערכת מופעלת מען ספק צד ג' (זמן אמת) בענן.
- 4.4. אפליקציה לחישובי שכר של חברת עוקץ - המערכת מותקנת בשרתי המזמין ותופעל מען הספק הזוכה.
- 4.5. מערכת ניהול רשת מצלמות – מערכת ניהול רשת מצלמות אבטחה של מתקני ואתרי המזמין והמתחזקת על ידי ספק צד ג' (אינה באחריות הספק הזוכה).
5. רשתות תקשורת קיימות
- ברשות המזמין מספר רשתות מחשוב ותקשורת נפרדות פיזית :
- 5.1. רשת IT – רשת ארגונית לעובדי המזמין. ברשת זו, המנוהלת על ידי Domain Controller Windows Server 2012 וכן מופעלות מערכות מידע, שירותי דוא"ל (בענן 365) וניהול קבצים לפי הרשאות משתמשים ארגוניות. ברשת זו כ- 40 משתמשים וסה"כ כ- 120 התקנים (מחשבים, מדפסות, סורקים, מכונות צילום, שעוני נוכחות, קודנים וכו').
- 5.2. רשת מצלמות ביטחון – רשת נפרדת לניהול מערך האבטחה הכולל מצלמות, מערכות בקרת כניסה, מערכות גילוי פריצה, ומערכות אבטחה נוספות.
- 5.3. קיימות רשתות נוספות כדוגמת טלפוניה (AVAYA IP OFFICE) - המנוהלות על ידי ספקי צד ג' ואינה באחריות הספק.
6. דרישות שירותי תקשורת
- ניטור וניהול רשתות התקשורת של המזמין כדלקמן ברשתות פיזיות ומנוהלות בצורה נפרדת :
- 6.1. רשת תקשורת IT – רשת תקשורת LAN שטוחה ב Class C וחיבור WAN בקו סימטרי במהירות 100 מ"ב סימטרי (קו מטרו של בזק) הכולל 4 כתובות חוקיות. ברשת קיימים מתגים מסוגים שונים (חלק מנוהל וחלק לא מנוהל) וציוד אבטחת מידע של Fortinet הכולל FortiGate 100F.

- 6.2. רשת תקשורת למערכת הטלפוניה – מרכזיית AVAYA על גבי LAN / VLAN נפרד.
- 6.3. רשת WiFi אורחים מנוהלות ברשתות VLAN נפרדות.
- 6.4. התפיסה הנדרשת היא הפרדה פיזית של רשתות התקשורת אלו מאלו והפעלת שירותי ניהול רשת נפרדים ועצמאים בכל רשת באמצעות ציוד Fortinet (Forti Switch + NGFW). כמו כן הפעלת שירותי SOC לרבות איסוף לוגים על רשת ה-IT.
7. תחזוקת שירותי דואר 365 (יישום מיידי כחלק מתהליכי מעבר לענן)
- 7.1. תחזוקת סביבת 365 למזמין (tenant קיים) וטיפול מול חב' מיקרוסופט להקצאת רישיונות מתאימים על פי דרישות המזמין – ברישוי business (עבור עובדי המזמין) ככל שנדרשים רישיונות נוספים.
- 7.2. מעבר בין כלל תחנות העבודה והמשתמשים במשרדי המזמין ובאתרים המאווישים, ובדיקת תקינות פרופיל דואר ל 365. העברת קבצי דואר שמורים בארכיב מקומי של המחשב לתיבת הדואר החדשה בענן. כמו כן סיוע למשתמשים במעבר לשירותי דואר 365 בטלפונים הסלולאריים.
- 7.3. בדיקה והגדרה מחדש של שיתופי יומנים ואנשי קשר משותפים למשתמשים המוגדרים כמורשים לצפיית יומני עבודה וזימון פגישות (כדוגמה מזכירות, מנכ"ל ומנהלי מחלקות).
- 7.4. צמצום תיבות דואר קיימות, הגדרת alias למשתמשים עם כינויים נוספים, והקצאת shared mailboxes עבור שימושי דואר ויומנים מחלקתיים משותפים.
8. דרישות לעניין הקמת והגדרת שירותי גיבוי ורפליקציה לתיבות דואר
- 8.1. הגדרת שירותי גיבוי ורפליקציה באמצעות שירותי VEEAM או אחר לתיבות דואר וקבצים ארגוניים המאוחסנים בשירותי מיקרוסופט 365.
- 8.2. הקצאת רישוי לטובת מערכת גיבוי ורפליקציה של VEEAM או שוות ערך לטובת גיבוי תיבות דואר, קבצים ותיקיות לשרת מנוהל בענן של הספק בחוות שרתים העומדת בתקן TIER3. הגיבוי יבוצע בתצורת snapshots הכולל שמירת 7 דורות גיבוי קבצים וכן שמירת הודעות שנמחקו למשך לפחות שנה או לפי הגדרת מנמ"ר המזמין.
- 8.3. הספק יעמיד ממשק משתמש למערכת הגיבוי לטובת מנמ"ר המזמין ברישוי Dashboard וכן גישה ללוג הגיבויים, וכן יכולת שחזור קבצים ותיבות דואר, זאת בהיקף של 2 משתמשים לכל הפחות.
9. שירותי ניהול, אחסון והפעלת מערך שרתים וירטואליים, בענן מנוהל פרטי
- להלן **תצורה מינימאלית נדרשת** להפעלת שירותי מחשוב בענן הנדרשת מהספק הזוכה (להלן "תצורה בסיסית"):
- 9.1. אספקת שירותי אחסון שרתים בענן פרטי של הספק בחוות שרתים בישראל העומדת בדרישות תקן TIER3 ומעלה.
- 9.2. החווה תעמוד בכל תקני הבטיחות ואבטחת המידע לרבות עמידה בתקן ISO 27001.

- 9.3 . החיבור בין שרתי הספק לשדרת שירותי האינטרנט בישראל (ISP) תהיה בקצב מינימאלי של 1 Gbps בערוץ העולה והיורד (upstream downstream bandwidth). הקצאת רוחב פס אינטרנט לטובת החברה – 100 מ"ב סימטרי. יובהר כי הספק ישתמש בקו הקיים של המזמין לטובת החיבור. (הקו הוא על תשתית הוט).
- 9.4 . מערך אחסון מרכזי הכולל לפחות 20TB דיסקים מסוג Flash SSD הכולל בקרים מותאמים וקצב העברת נתונים של 10Gbps בין מערך האחסון למערכי השרתים. מערך אחסון נוסף בנפח של 20TB לטובת גיבויים וארכוב קבצים מסוג SAN הכולל מערך דיסקים מכאניים SAS. כלל מערכי האחסון תוצרת היצרנים המובילים: DELL EMC, HP, NetApp, IBM, Hitachi וכו'. לא יתקבל אישור להפעלת והקצאת אחסון על גבי מערך אחסון NAS (כדוגמת QNAP, Synology).
- 9.5 . מערך שרתים מבוסס מעבדי אינטל Xeon Gold Edition ממנו הקצאה של לפחות 24 ליבות (cores) פיזיות וכן לפחות 128GB זיכרון פיזי לטובת המזמין.
- 9.6 . מערך וירטואליזציה מבוסס VMware או מערכת וירטואליזציה של ספקי Hyperconverged כדוגמת HP, DELL, Nutanix וכו', המספק שירותי העברת מכוונות בין שרתים פיזיים ומערכי אחסון שונים (כדוגמת VMotion) במקרה של כשל או נפילת שרת / מערך תקשורת / אתר פיזי.
- 9.7 . מערכת גיבוי לשרת קיים של המזמין - שירותי גיבוי ורפליקציה לאתר המזמין ואפשרות להעלאת המערכות בתוך ועד 60 דקות מקבלת החלטה על מעבר מאתר ראשי לאתר משני.
- 9.8 . מתגי תקשורת מנוהלים בין סביבת השרתים לסביבת האחסון בתצורת Active-Active במהירות של 10Gbps.
- 9.9 . מערכות אבטחת מידע מרכזיות הכוללות ניטור של כלל הפעילות ברשת באמצעות מערכת Network Operation Center כדוגמת SolarWinds.
10. תצורת הפעלת השרתים
- המזמין מבקש לקבל הצעות מחיר להפעלת שרתים מענן מנוהל ו/או רכש שרתים, חומרה ורישוי נלווה והפעלתם בצורה מקומית בחדר השרתים הקיים במוזיאון. לטובת בחינת כלל האפשרויות הקיימות, על המציעים לתמחר תצורת שרתים בענן ו/או רכש, אספקת והתקנת שרת, התקנות ורישוי בתצורה מקומית.
- 10.1. תצורת הפעלה מקומית:
- 10.1.1 . רכישת, אספקת והתקנת שרת DELL מסדרה Dell PowerEdge R650xs תצורת שרת:
- ד. שני (2) מעבדים: Intel Xeon Silver 4309Y 2.8G, 8C/16T
- ה. מערך של 2 דיסקים עבור מערכת וירטואליזציה (2 x 240Gb SSD SATA Read Intensive)
- 4 דיסקים עבור אחסון datastore (4x 1.92Tb SSD SATA) + (6Gbps 512 2.5in Hot-plug CK
- (Read Intensive 6Gbps 512 2.5in Hot-plug CK).

- ו. בקר דיסקים H755
- ז. שני ספקי כוח 2x 600watt
- ח. מסילות ייעודיות (rails), פנל קדמי עם נעילה והתקנה פיזית בחדר שרתים של המזמין

10.1.2. אספקת והתקנת מערכת וירטואליזציה

סוג נדרש : VMware vSphere Essentials Kit (כוללת : 6 CPU licenses of vSphere Essentials (for 3 servers with up to 2 processors each) and 1 license for vCenter Server Essentials

10.1.3. אספקת והתקנת מערכת הפעלה

סוג נדרש : Windows server 2022 std – 48 cores ברישוי חינוך Education.

10.1.4. עבודות הגירה והסבת שרתים קיימים לסביבה החדשה

העבודה כוללת התקנה פיזית בחדר השרתים של המוזיאון, התקנות חומרה, מערכת וירטואליזציה, הגדרת מכונות וירטואליות, התקנת מערכות הפעלה והגירה והסבת כלל המידע לסביבה החדשה מסביבת השרתים הקיימת לרבות סיוע לספקי התוכנה בהתקנת התוכנות והעברת הנתונים לסביבת מעי הפעלה windows 2022 של כלל השרתים הנדרשים. השרתים הנדרשים להעברה לשרת החדש :

- ט. שרת DC יחיד או כפול – לרבות חיבור משתמשים לדומיין החדש ומעבר מלא מהמדומיין הקיים.
- י. שרת ניהול קבצים
- יא. שרת אפליקציות עבור מערכת חשבשבת

10.2. תצורת הפעלה בחוות שרתים של הספק (שירותי ענן מנוהלים) : השרתים הנדרשים עבור המזמין

- בחוות השרתים של הספק הזוכה (רשת IT) :

הערה : קיימים שירותים שידרשו אופציונאלי ולא חלק מהחבילה הבסיסית החודשית

#	שרת	תכונות שרת	סיווג	רישוי נדרש על חשבון הספק
1	שרת ניהול משתמשים DC	מעבד intel Xeon gold edition יחיד מהירות לפחות 2.4 גה"צ (4 ליבות), זיכרון מוקצה 16 ג"ב DDR4, נפח אחסון מוקצה נטו 150 ג"ב בתצורת Flash SSD.	חבילת הבסיס	מע" הפעלה Windows 2022 כולל רישוי לכלל המשתמשים (CALs) – (כ- 35 משתמשים)
2	שרת ניהול קבצים	מעבד intel Xeon gold edition יחיד מהירות לפחות 2.4 גה"צ (4 ליבות), זיכרון מוקצה 16	אופציונאלי	מע" הפעלה Windows 2022

#	שרת	תכונות שרת	סיווג	רישוי נדרש על חשבון הספק
		ג'יב DDR4, נפח אחסון מוקצה נטו 150 ג'יב בתצורת Flash SSD וכן נפח אחסון עבור קבצים ארגוניים בנפח של 2 טרה בייט.		
3	שרת אפליקציות עבור חשבשבת.	מעבד intel Xeon gold edition יחיד מהירות לפחות 2.4 גה"צ (4 ליבות), זיכרון מוקצה 16 ג'יב DDR4, נפח אחסון מוקצה נטו 300 ג'יב בתצורת Flash SSD	אופציונאלי	העתקת p2v משרת קיים.
4	גיבוי המידע למוזיאון הילדים על שרת קיים של המוזיאון	גיבוי ורפליקציה של כלל השרתים המוצגים בטבלה לאתר המוזיאון. התקשורת בין אתר הראשי לאתר הגיבוי תכיל חיבור תקשורת סימטרי.	חבילת הבסיס	רישוי מלא לרפליקציה וגיבוי של כלל השרתים והמידע הנדרש ללא הגבלת נפח.
5	שירותי ISP קיימים	ברשות המזמין קו 100 מגה סימטרי. עליו יוקצה חיבור מאובטח לחוות השרתים של הספק. הספק יפעיל וינטר שירותי הגנת Firewall, IPS, Sandbox והגנה בפני מתקפות DDOS.	חבילת הבסיס	לרבות רישוי לצידוד אבטחה נדרש להפעלת שירותי ניטור ואבטחה מצד הספק.
6	שירותי תמיכה מרחוק במשתמשים	שירותי תמיכה מרחוק במשתמשים בבעיות מחשוב וזאת באמצעות מוקד שירות של הספק הזוכה. התמיכה תהיה לפי דרישות השירות המפורטות בסעיף שגיאה! מקור ה הפניה לא נמצא. להלן.	חבילת הבסיס	מערכת תיעוד פניות והעברת דוח חודשי לתאגיד הכולל פירוט התקלות, מדווחים, מטפלים וזמני פתיחת וסגירת קריאות (בפורמט xls).
10	הגעת טכנאי למוזיאון	הגעת טכנאי למוזיאון הילדים לטובת בדיקות מחשבים, ציוד קצה, שרתים, תקשורת, רישוי, תוכנות ועל פי תוכנית עבודה / משימות של אחראי המחשוב במוזיאון. מועד נדרש: פעם בחודש ללפחות 4 שעות עבודה. בתיאום עם אחראי המחשוב במוזיאון.	חבילת הבסיס	-

11. דרישות גיבוי ורפליקציה

כחלק מהשירות החודשי על הספק להפעיל מערכת גיבוי ורפליקציה של כלל המידע הארגוני לרבות שרתים וירטואליים באמצעות מערכת הרפליקציה והגיבוי של הספק מתוצרת VEEAM לאתר הגיבוי הנוסף בחוות השרתים של הספק, לרבות חיבור ציוד התקשורת והשרתים הפיזיים לאספקת חשמל ומתח מיוצב מגובה מצברים ואל-פסק בזמינות מירבית.

היקף הגיבוי נטו של כלל השרתים והנתונים יהיה בהיקף של 6TB DATA + SNAPSHOTS לכל הפחות ויכלול דורות גיבוי על פי מדיניות הגיבוי להלן.

#	סוגי קבצים לגיבוי	סוג גיבוי	תדירות גיבוי	דורות גיבוי	מועדי גיבוי
1	גיבוי קבצים (CIFS)	אינקרמנטלי	Daily יומי	5	יומי בשעות הלילה (מינימום traffic באתר)
		מלא	Weekly שבועי	4	
2	קבצי DB (Data Files) משרתי דואר, אפליקציות ושרתי SQL	אינקרמנטלי	Daily יומי	10	
		מלא	Weekly שבועי	8	
		מלא	Monthly חודשי	12	
3	מכונות VM (מכונה)	מלא	Weekly שבועי	4	
4	פרופיל וקבצי משתמש	אינקרמנטלי	Daily יומי	3	

12. דרישות אבטחת מידע וניטור פעילות בשירותי ענן

הספק יידרש להפעיל מוקד SOC מרוחק הכולל מערכת ניהול SOC ואנליסטים מיומנים לבדיקת ובקרת אירועי אבטחת מידע. שירותי ה SOC יהיו לרשת ה IT. הספק יידרש להציג במסמכי המענה את הרכיבים הבאים :

12.1.1. פירוט מערכת SOC המוצעת לרבות יצרן, דגם וסוג הרישוי המוצע. הספק יידרש לספק מערכת

SOC העומדת בדרישות הרישוי והיקף הפורטים והמתגים הקיים ברשות המזמין (כ- 30 משתמשים, כ- 80 פורטים פעילים, כ- 3 מתגי תקשורת).

12.1.2. פירוט הנושאים הבאים :

12.1.2.1. אופן חקר האירועים באמצעות המערכת.

12.1.2.2. אופן הקורלציה והאגרגציה הקיימים במערכת לגבי המידע והאירועים וכן מהי יכולת ההגדרה העצמאית על ידי החוקר – האנליסט

12.1.2.3. אופן חקר האירועים באמצעות המערכת

12.1.2.4. אופן הקורלציה והאגרגציה הקיימים במערכת לגבי המידע והאירועים וכן מהי יכולת ההגדרה העצמאית על ידי החוקר – האנליסט

12.1.2.5. דוגמאות לממשק המשתמש ואת יכולת ההתאמה לשפה העברית. יש לפרט את מגבלות המערכת: כמות הנתונים, שורות הלוג, מספר הרכיבים המנוטרים, מספר האירועים המקסימלי בשנייה (EPS)

12.1.2.6. אפשרויות הרחבות של המערכת: מודולים קיימים, ממשקים והעברת מידע ממערכות המזמין, לרבות אך לא רק: ניטור פעולות מ GPO ארגוני, מ- Firewalls וציוד מיתוג (מתגים), מערכת ה Endpoint security הקיימת ברשות המזמין.

12.1.3. איסוף נתונים:

12.1.3.1. המערכת תאפשר איסוף לפי דרישה של אירועים המתגלים ע"י המוצרים לאבטחת מידע, שרתים, מתגים, נתבים וציוד רשת, מרכזית טלפונים וכן איסוף אירועים ממערכות המחשוב של המזמין לרבות שרתים, מערכות אחסון, מערכות ניהול חוזי וטמ"ס, מערכות WiFi ומערכות נוספות הפועלות ברשתות התקשורת של המזמין.

12.1.3.2. המערכת תתמוך באיסוף נתונים ומידע מהרכיבים המנוטרים בפרוטוקולים הבאים לפחות: SNMP – V2/V3, SYSLOG, SMTP, Windows event log, HTTP, XML

12.1.3.3. המערכת תאפשר עבודה עם AGENTS ו/או AGENTLESS לפי בחירת מנמ"ר המזמין. רשימת הסוכנים – (agents) הדרושים: FortiGate Firewalls & Forti Switch, windows, ESET, SIP, Linux, MS-SQL, MS Exchange 365, CyberArk IIS, SharePoint.

12.1.3.4. התקשורת בין רכיבי המערכת תתבצע בצורה מוצפנת, מאומתת ועל גבי פורטים מינימליים הניתנים לשינוי.

12.1.4. ניהול חוקים במערכת

12.1.4.1. המערכת תכיל סט חוקי אגריגציה וקורלציות מובנה מראש.

12.1.4.2. המערכת תספק סט חוקים גנריים לזיהוי אירועי אבטחת מידע.

12.1.4.3. המערכת תספק ממשק משתמש קל ונח לצורך הגדרת חוקים, אשר אינו מצריך כתיבת קוד.

12.1.4.4. מנגנון יצירת החוקים יאפשר לפחות איחוד אירועים, הצלבת אירועים שונים ממקור מידע אחד והצלבת אירועים שונים ממקורות מידע שונים.

12.1.4.5. המערכת תאפשר הגדרת פעולות שונות עם התממשות התנאים שהוגדרו בחוקים, כגון הרצת סקריפט, שליחת דואר, הפקת הודעה מתפרצת או רישום שורת לוג.

12.1.4.6. המערכת תאפשר קורלציה והאגרגציה בין אירועים ומידע קיים כגון: אגריגציה של לוגים המעידים על אותו אירוע, ביטול כפולים, קורלציה בין כתובות חיצוניות ופנימיות, קורלציות בין אירועים שונים וכדומה וכן הצגה גראפית דינמית של המידע.

12.1.4.7. המערכת תאפשר הגדרת חוקים המבוססים על פרמטרים סטטיסטיים כגון ממוצע, תדירות וכדומה.

12.1.4.8. המערכת תספק מנגנון לכתיבת חוקים ובדיקתם במקביל לעבודה השוטפת, כך שיתאפשר להריץ חוק במטרה לוודא תקינותו לפני העברתו לייצור.

12.1.4.9. המערכת תאפשר בדיקת חוקים חדשים מול נתונים היסטוריים, ניתן יהיה להריץ חוקים באופן רטרואקטיבי על כלל המידע שהצטבר.

12.1.5. הצגת נתונים וממשק משתמש

12.1.5.1. המערכת תאפשר את הצגת הנתונים בממשק WEB בצורה גרפית מלאה

12.1.5.2. המערכת תאפשר גמישות מירבית בהצגת נתונים.

12.1.5.3. בתצוגת מערכת ממשק משתמש תתקיים גמישות תפעולית כדוגמת אך לא רק: ניתן יהיה למיין את הנתונים לפי שדות שונים. פורמט תצוגה מותאם לפי משתמש ועפ"י הרשאה, ממשק משתמש נוח וקל, שיאפשר התאמת תצוגות ברמות שונות והתאמת תצוגות ומפות (כדוגמת מיפוי רכיבי רשת) אישיות לצורך תצוגה והבנה נכונה ומהירה של המצב.

12.1.5.4. המערכת תכלול ממשק אחיד המכיל יכולות צפייה, חקירה והפקת דוחות.

12.1.6. דוחות נדרשים:

דוחות נדרשים: (כלל הדוחות ניתנים לגזירה לפי חתכי זמן (ממועד עד מועד)

12.1.6.1. סוגי התרעות מכל מקור מידע.

12.1.6.2. ההתראות השכיחות ביותר

12.1.6.3. סוגי התראות לפי רמת חומרה.

12.1.6.4. סוגי התראות לפי פרוטוקול / שירות מוגדר, לפי כתובת IP, שם רכיב חומרה.

12.1.6.5. דוחות מותאמים משתמש לפי רצף שדות וחוקים לוגיים להצגה.

12.1.6.6. המציע יפרט רשימת דוחות נוספים מובנים במערכת.

12.1.6.7. על המערכת לאפשר תזמון הפקת דוחות באופן אוטומטי והפצתם בדואר אלקטרוני.

12.1.7. אחסון מידע ושמירת מידע היסטורי:

12.1.7.1. המערכת תכיל שטח אחסון לאירועים לטווח של שנה לטובת תחקור אירועים והשוואות.

12.1.7.2. המערכת תספק מנגנון ארכוב אירועים.

12.1.7.3. המערכת תאפשר יכולת מחיקת נתונים היסטוריים לפי תאריך ו/או כל פרמטר אחר.

12.1.8. הפעלת צוות תגובה במקרה של אירוע אבטחת מידע (צוות IR)

12.1.8.1. המציע יפרט את הרכב הצוות ותהליכי עבודה לתגובה והגעה למשרדי המזמין לטובת טיפול באירועי אבטחת מידע הדורשים הגעה של צוות תגובה עד לייצובה והחזרת המערכת לתפקוד מלא.

13. חלון השירות ורמת השירות הנדרשת

- 13.1. חלון השירות: הספק יידרש לספק שירותים בימים א-ה בין השעות 08:00-17:00 וביום ו' וערבי חג בין השעות 08:00-13:00, זאת למעט ימי חגים יהודיים.
- 13.2. רמת השירות הנדרשת: זמינות ומענה לדרישות המזמין בתוך ועד יום עבודה מפנייה בכתב. במידה ונערכה פנייה טלפונית: יחזור לפונה עד 3 שעות מפנייה.
- 13.3. הספק יפעיל מערך שירות לקבלת הודעות ומסרונים (SMS, WhatsApp, Telegram) אשר יהיה זמין לבעלי תפקידים במזמין בחלון השירות שהוגדר.
- 13.4. המזמין רכש ציוד ו/או רישוי בעצמו (לא באמצעות הספק) והספק יידרש להתקין אותו כחלק מהשירות החודשי במסגרת המכרז.
- 13.5. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי המציע הזוכה יהא אחראי לתחזוקה ושירות מלא עבור המזמין לרבות, ציוד באחריות היצרן ו/או תיקון ו/או החלפת הציוד ו/או החלפת רכיבים תקולים עבור הציוד המפורט במכרז וכן, עבור הציוד הקיים אצל המזמין כיום. במקרה שהציוד יחסר במלאים ו/או יתגלה חוסר ברכיבים לתיקון של הציוד שהתקלקל, המציע הזוכה יספק ציוד חליפי במצב תקין (משומש או חדש) וזאת כחלק מעלות השירות החודשי. והכל, מבלי שיהיה זכאי לתמורה או פיצויים נוספים כלשהם.

נספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים וההצעה הכספית

תאריך: __/__/__

לכבוד

מוזיאון הילדים הישראלי

הנדון: מחירון השירותים וההצעה הכספית

- א. אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ המורשה להגיש הצעת מחיר מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מורשה להגיש הצעה כספית המחייבת את המציע במסגרת מכרז
- ב. 15/2023 למתן שירותי מחשוב ושירותים נלווים (להלן: "ההליך") והכל בהתאם לדרישות והתנאים המפורטים מסמכי ההליך.
- ג. על המציע לנקוב במחירי היחידה בכל סעיף בטבלה, ולמלא את כל הסעיפים המפורטים במחירון להספקת כל השירותים על פי הנדרש במפרט ובהסכם.
- ד. הזוכה יידרש לבצע את כל הדרוש על פי ההסכם, בתמורה למחירים המפורטים במחירון, וזאת בכל היקף שעות עבודה שתידרשנה בפועל לשם הספקת השירותים, מחירי היחידה לא ישתנו אף אם היקף השעות העבודה החודשי יעלה או ירד ביחס להיקף המשוער.
- ה. יובהר כי עמודת "משקל פריט" נעשית לצרכי הערכת ההצעה הזוכה ואינה מהווה כל אינדיקציה או התחייבות לכל כמות שעות נדרשת ו/או שתצא על ידי המזמין. המזמין רשאי להזמין כל כמות שהיא של שעות עבודה ו/או שירותים ואף לא להזמין בכלל פריט או פריטים מהמחירון המפורט להלן.
- ו. הצעת המחיר של המציע תשוקלל על פי אמות המידה המפורטות במסמך א' – תנאים כלליים. יובהר כי התחשיב לשקלול ההצעה הינו סך סכימת מכפלות המחירים שנרשמו על ידי המציע, המפורטים בכל אחד מהפריטים במחירון המשקל המפורט בכל סעיף (סה"כ מחירון).
- ז. יובהר כי המזמין רשאי לתקן טעויות חישוביות הקשורות במכפלות ו/או סכימת מחירים וכן להתייחס למחירים החורגים מהטווח (מחיר גבוה או מחיר נמוך מהטווח או מחיר "0" או מחיר "כלולי") – כמחיר מוצע מינימאלי או מקסימאלי, בהתאמה. יובהר כי מציע שנקוב בהצעתו מחיר העולה על המחיר המרבי הנקוב בטבלת הצעת המחיר או מחיר הנמוך מהמחיר המינימאלי, רשאי המזמין לפסול את הצעתו ולא להתייחס אליה.
- ח. המחירים המפורטים להלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל העלויות הציוד, כח האדם, החומרים, המיסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות.
- ט. מחירון השירותים:
- המחירים שנקוב המציע יהיו במטבע שקל חדש ולא יכללו מע"מ.
- נא למלא את בפרק 02 : עמודת "מחיר מוצע" בלבד.**

מחירון שירותי מחשוב באתר המוזיאון למכרז 15/2023

#	תיאור פריט	יח' מידה	משקל פריט	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלה לשקלול
**	כלל המחירון ימולא על ידי המציע וזאת בהתאם ועפ"י הדרישות המפורטות בנספח 3 למסמך ב' – מפרט טכני לביצוע השירותים	הערה	-	-	-	-
2.00	פרק 02	הערה	-	-	-	-
2.10	ביצוע עבודות רכישת שרת פיזי (DELL), רישוי VMware, רישוי windows server וכן עבודות אספקה, התקנה, קונפיגורציה, הסבת שרתים קיימים והפעלה מלאה בתצורה החדשה בחדר השרתים של המזמין. על פי המפורט בסעיף 10.1 לעיל. נא לתמחר את הסעיפים 2.11-2.15 להלן:	כותרת	-	-	-	-
2.11	עלות אספקת והתקנת שרת DELL כולל אחריות 5 שנים באתר לקוח.	חד פעמי	1	25,000	ש"ח	
2.12	עלות אספקת והתקנת רישוי VMWare	חד פעמי	1	5,000	ש"ח	
2.13	עלות אספקת והתקנת רישוי Win SRV 2022 Std (רישוי לפי יחידות של 16 Cores)	חד פעמי	2	4,500	ש"ח	
2.14	עלות אספקת והתקנת רישוי Win SRV 2022 CALs (5 Pack)	חד פעמי	6	1,000	ש"ח	
2.15	עלות הסבה והעברת המידע מהשרתים הקיימים לשרתים החדשים (הגירה לסביבת 2022)	חד פעמי	1	5,000	ש"ח	
2.20	שירותי מחשוב בתצורה מקומית לפי התצורה הבסיסית הנדרשת במפרט הטכני המפורטים בסעיף 0 לרבות תמיכה ב 40 משתמשים.	חודשי	12	2,500	ש"ח	

#	תיאור פריט	יח' מידה	משקל פריט	מחיר מקסימום	מחיר מוצע	מכפלה לשקלול
2.30	שירותי גיבוי כלל המידע בענן הספק לרבות רישוי תוכנת גיבוי ורפליקציה. החישוב יהיה יחסי לפי 1TB נוסף.	חודשי לכל 1TB	12	750	ש"ח	
2.40	שירותי גיבוי כלל הנתונים מתיבות הדואר של המשתמשים לשרת בענן הספק הזוכה אשר יותקן בחוות שרתים בתקן TIER3 לכל הפחות. השירות כולל שימוש בתוכנת Veeam או שווה ערך, לרפליקציה וגיבוי של כל המידע. לפי כמות תיבות בפועל.	חודשי לתיבת דואר	40	2.5\$	\$	
	סה"כ מחירון					

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

תאריך

חתימת וחותמת המציע

שם מלא של מורשה החתימה